

План работы библиотеки МАОУСШ п. Парфино на 2024/2025 учебный год.

Анализ работы библиотеки МАОУСШ п. Парфино за 2023-2024 учебный год.

1. Задачи школьной библиотеки.

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы, содействие учебно-воспитательному процессу;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала; приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателями;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции.

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
- информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная – содействие организации мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

В 2023-2024 учебном году велась работа по формированию книжного фонда:

- в октябре-декабре проведена диагностика обеспеченности учащихся школы учебной литературой;
- в феврале согласован заказ на учебники с учителями-предметниками с учётом перехода на обновленный ФГОС и обновленный федеральный перечень учебников (приказ №858 от 21.09.2022; начнет действовать с 12.11.2022г.), Приказ №119 от 21.02.2024г. «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу...от 21.09.2022г. №858. Приказ №347 от 21.05.2024г.
- в марте сформирован общешкольный заказ с учетом замечаний заместителя директора, с учетом итогов инвентаризации;
- в августе (основной заказ на 2024/25 учебный год) поступившие учебники записаны в Книгу суммарного учета, оформлены карточки на каждый учебник, произведено штемпелевание;
- ведется работа по сохранности учебного фонда: проинформированы классные руководители, проводились информационные минутки в классах; волонтерами проведены рейды; при сдаче учебников проведена проверка состояния учебников: было рекомендовано убрать карандаш и привести в порядок переплеты.
- выданы и приняты учебники (август-сентябрь, май).

Проведена определенная работа с фондом художественной литературы:

- обеспечен свободный доступ к фонду;

- производится выдача изданий, читатели предупреждены о своевременной сдаче;
- в течение года проверяется расстановка фонда на стеллажах;
- в сентябре, декабре и мае составлены списки задолжников в каждом классе, проинформированы и классные руководители, и учащиеся, в течение года – напоминания;
- проводится мелкий ремонт изданий (переплет, подклейка страниц);
- фонд расставлен по таблице ББК.

С читателями ведется индивидуальная работа и массовое информирование о книге как в библиотеке, так и в классах. При выдаче-приеме книг проводятся рекомендательные беседы, беседы о прочитанном. При появлении новых книг проводятся информационные беседы.

Составлен список учебников, используемых учащимися в 2023-2024 учебном году, для родителей и посетителей библиотеки с целью ознакомления.

Учителя проинформированы об обновленном ФПУ, оформляются предметные распечатки обновленного ФПУ для индивидуальной работы учителей.

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний ведется как в классе, так и индивидуально. Например, 1 класс «Знакомство с библиотекой» (первое посещение библиотеки, правила обращения с книгой). С учащимися 1-4 классов ведется разговор о выборе книг, о справочной литературе, о структуре книги. С учащимися 5-6 классов – о выборе книг в библиотеке. Учащиеся 7 классов знакомятся с методами самостоятельной работы с литературой (конспекты, рефераты). Учащиеся 8 классов знакомятся с критической литературой (отдел литературоведения). Знакомство с каталогами и картотеками учащихся 9 классов - и не только - происходит в районной библиотеке, планируется посещение в начальной школе. По просьбе ребята знакомятся с библиографическим описанием книг, оно дается в каждой книге.

Массовое информирование ведется в библиотеке и в классах на библиотечных часах. В план библиотеки занесены базовые мероприятия, которые могут корректироваться в зависимости от наличия времени, могут быть и добавления.

Например, из циклов «За страницами школьного учебника» и «В мире...» (урок занимательной ...) прошли урок русского языка «Вопрос-ответ» 9а,8в; урок математики «Решаем выражения» 5а; урок-эмоция «Я и мир вокруг меня» 4в; урок физики «Так бывает» 9а; урок математики «Дроби? Дроби...» 5в. Из цикла «Времена года»: беседа-диалог «Дерево осенью» 5б. Из круиза «Знакомство с героями книжного города» прошли час-викторина по теме 1-е кл. и литературный час В.Бианки «Мышонок Пик» 3а, обзор-беседа по книгам Н.Носова «В стране детства» 3в.

«Чтение в моей жизни» диалог-рассуждение 3в(в рамках месячника). Литературная игра-путешествие «Негде, в тридевятом царстве, в тридесятом государстве» 5-е кл. Беседа-рассуждение «Как хорошо уметь читать» 1-4ск.(в рамках месячника библиотек).

Проведены индивидуальные беседы «Легко ли быть молодым» 9ск, 8б, 6ск, 8ск. Громкое чтение-обсуждение «По книгам С.Лакомской» 4в. Чтение-обсуждение по книге Богомолова «Иван» «Шла война народная» 4в.

В феврале 2024 года прошел школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика». В марте и апреле 2024 года школьный и районный этапы Всероссийского чемпионата по чтению вслух среди учащихся старших классов.

Работа библиотеки фиксируется в «Дневнике работы библиотеки МАОУСШ п. Парфино».

Библиотечный работник участвует в проводимых семинарах с целью изучения опыта работы других библиотек, вебинарах издательств «Просвещение», «Русское слово» в связи с введением обновленного ФПУ, использованием новых учебников в обеспечении образовательного процесса.

Проанализировав работу за истекший период, можно сказать, что вся деятельность библиотеки строилась по плану работы и корректировалась в зависимости от времени.

Кроме того, необходимо принимать участие в рейдах по проверке сохранности фонда, проводимых волонтерами.

1. Задачи школьной библиотеки на 2024/2025 учебный год

- обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы, содействие учебно-воспитательному процессу;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала; приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;

- формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателями;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции.

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

- информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

3. Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>1. Работа с фондом учебной литературы.</i>		
1.	- Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебной литературой в новом учебном году.	сентябрь – октябрь
2.	- Составление заказа на учебники совместно с учителями с учётом введения обновленного ФПУ.	январь – февраль
3.	- Формирование общешкольного заказа с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей МО, введения обновленного ФПУ, а также итогов инвентаризации.	февраль – март
4.	- Прием и обработка поступивших учебников: запись в Книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	июль – сентябрь
5.	- Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	декабрь, апрель-май
6.	- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	2 раза в год. декабрь, апрель
7.	- Работа по взаимобмену учебниками с другими библиотеками.	сентябрь, май
8.	- Выдача и прием учебников.	май, август – сентябрь
<i>2. Работа с фондом художественной литературы.</i>		
1.	Своевременная обработка и регистрация изданий	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа к фонду	в течение года
3.	Выдача изданий читателям	в течение года

4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года
5.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	В течение года
6.	Ведение работы по сохранности книжного фонда.	в течение года
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
8.	Мелкий ремонт изданий.	в течение года
9.	Оформление новых разделителей в фонде.	в течение года
3. Работа с читателями. Информирование о книге. Индивидуальная работа.		
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	в течение года
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	в течение года
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах	в течение года
5.	Индивидуальный подбор литературы. При необходимости составить план чтения или рекомендательный список по заданной теме.	в течение года
Работа с родителями.		
1.	Составление библиографического списка учебников, используемых учащимися в текущем учебном году, для ознакомления.	август – сентябрь
2.	Подбор и рекомендация литературы по вопросам семейного воспитания и чтения (по запросам).	в течение года
Работа с педагогическим коллективом.		
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы.	в течение года
2	Ознакомление с Федеральным перечнем, с итогами инвентаризации.	Январь
3	Организация подборок литературы на заданную тему.	В течение года
Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.		
1	1 класс. 1 час. Тема 1. Знакомство с библиотекой. - Первое посещение библиотеки. - Правила обращения с книгой. Структура книги.	Октябрь
2	2 класс. 1 час. Тема 2. Выбор книг в библиотеке (тематическая расстановка книг). - Выбор в фонде, расстановка фонда. Книжные выставки. - СБА для младших школьников (каталоги, списки литературы).	В течение года
3	3 класс. 1 час. Тема 3. Первые энциклопедии, словари, справочники. - ДЭ, структура, справочный отдел. Как пользоваться? - Принципы построения словарей, справочников. Как пользоваться?	В течение года
4	4 класс. 1 час. Тема 4. Структура книги и элементы ее оформле-	В течение года

	<p>ния.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аннотация, предисловие, послесловие, их содержание, назначение и место в книге. Словарь и его назначение. Оглавление (содержание). - Элементы оформления книги. Типы иллюстраций: фотографии, чертежи, карты, рисунки и т.д. Роль иллюстраций в более глубоком восприятии текста. 	
5	<p>5 класс. 1 час.</p> <p>Тема 5. Выбор книг в библиотеке (систематическая расстановка книг).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книжные выставки, библиотечные плакаты. СК, тематическая картотека, библиографические указатели, списки. <p>Открытый доступ, расстановка, полочные разделители, внутривидовые выставки.</p> <p>Альбом читательских отзывов на книги. Библиотечные каталоги. Титульный лист и каталожная карточка. Аннотация в каталожной карточке.</p> <p>Шифр. Систематический каталог, структура, разделители. Расстановка карточек в каталоге и книг на полке. АПУ.</p>	В течение года
6	<p>6 класс. 1 час.</p> <p>Тема 6. Выбор книг в библиотеке (библиографические указатели).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Библиография как наука, ее содержание и назначение. Профессия – библиограф. - Рекомендательные указатели. Виды указателей, сведения о книгах, которые в них содержатся. <p>Указатель – первый помощник в выборе книг.</p>	В течение года
7	<p>7 класс. 1 час.</p> <p>Тема 7. Методы самостоятельной работы с литературой (конспект, реферат).</p> <ul style="list-style-type: none"> - План книги, статьи. Конспектирование. Виды конспектов (текстуальный, свободный, смешанный). Составление тезисов. Оформление, систематизация и хранение конспектов, тезисов, выписок. <p>Библиографическое оформление цитат и выписок.</p>	В течение года
8	<p>8 класс. 1 час.</p> <p>Тема 8. Работа учащихся с критической литературой (книга, журнал).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Литературоведческая и литературная критика. Их роль в воспитании читателя и работе писателя. <ul style="list-style-type: none"> - Виды критической литературы, адресованной школьникам. Критический отдел журнала, его роль в воспитании художественного вкуса читателей. Серии литературно-критических книг. 	В течение года
9	<p>9 класс. 2 часа.</p> <p>Тема 9. Каталоги и картотеки в библиотеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Каталоги и картотеки. Навыки поиска литературы по ним. Основы библиографического описания. Составление библиографического списка. (Экскурсия в районную библиотеку). 	В течение года
Массовое информирование.		
1	«Времена года» (цикл, литературно-	в течение года

	экологический час) 5-8 класс	
2	«Знакомство с героями книжного города» (круиз) нач. классы.	В течение года
3	«Будем знакомы...» (лит. Час-круиз; час-встреча с любимыми героями) 5-9 кл.	в течение года
4	«С Новым годом» (информационно-игровой час) 5-9 класс.	Ноябрь-декабрь
5	«Посиделки» (посиделки-гадания) (информационный час) 5-9 класс.	Январь
6	«Книжкино царство-мудрое государство» (путешествие) нач.;5-7 класс.	В течение года
7	«За страницами школьного учебника» (интеллектуальный круиз) 5-11 класс.	В течение года
8	«В гостях у сказки» (урок-рассуждение) 5-8 класс.	В течение года
9	«Их именами названы» (час истории, краеведения) 5-8 класс.	В течение года
10	«Край былинный, край наш Новгородский» (час краеведения)5-9 класс	в течение года
11	«В мире ...» (урок занимательной ...) 5-7 класс.	В течение года
12	«Я, ты, он, она ...» (урок-познание) 5-11 класс.	В течение года
	Литературные круизы, часы, часы интересного общения, час-обсуждение, урок-познание, урок-эмоция, урок-умствование, урок-погружение, урок-...(предмет), час истории, урок-история о ..., обзоры, беседы и т.д. по различным темам.	В течение года
	4. Повышение квалификации.	
1	Участие в семинарах, семинарах МО, областных и всероссийских вебинарах по вопросам библиотечной работы, в районных совещаниях школьных библиотекарей, практикумах, освоение информации из профессиональных изданий, курсы повышения квалификации, изучение опыта работы других библиотек.	По плану районного МО библиотекарей, по графику проведения
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг на основе компьютеризации библиотеки, использования электронных носителей.	В течение года