

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА П. ПАРФИНО»**

**П Р И К А З**

01.04.2025

№ 93/1

п. Парфино

**О создании Штаба  
воспитательной работы**

С целью достижения целевых показателей федерального проекта «Школа Минпросвещения России», в рамках реализации федеральных проектов «Развитие системы поддержки молодежи («Молодежь России»)), «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МАОУСШ п. Парфино Штаб воспитательной работы(далее Штаб).
2. Включить в состав Штаба на 2024-2025учебныйгод:
  - Дёгтеву О.А., заместителя директора по воспитательной работе, руководителя школьного методического объединения классных руководителей;
  - Большеву М.С. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
  - Зиновьеву А.А., председателя первичного отделения «Движения Первых» в МАОУСШ п.Парфино;
  - Белову Н.А., педагога-психолога;
  - Сергееву Л.Н., педагога-библиотекаря;
  - Федорову И.А., представителя родительской общественности;
  - Иткина А.Е., обучающегося 8Б класса, председателя ученического самоуправления;
  - Жукову Е.С., обучающуюся 10 класса, представителя ученического самоуправления.
3. Дёгтеву О.А., заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем Штаба.
4. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1).
5. Утвердить график и содержание заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 2).
6. Дёгтевой О. А., руководителю штаба, обеспечить деятельность Штаба согласно положению и графику заседаний Штаба А.,.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.И.Родионова

С приказом ознакомлены:

Дёгтева О.А.

Большева М.С.

Зиновьева А.А.

Белова Н.А.

Сергеева Л.Н.

Иткин А.Е.

Жукова Е.С.

Федорова И.А.

*Велика*

*de 110*

*Белова*

*Сергеева*

*Иткин*

*Жукова*

*Федорова*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино» (далее Штаб).

1.1. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

– Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

– Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– уставом МАОУСШ п. Парфино;

– рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

– советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– социальный педагог;

– педагог-психолог;

– педагог-организатор;

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
- По согласованию с руководителем Штаба в его состав могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:
- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
  - медицинский работник;
  - представитель органа родительского самоуправления;
  - представитель органа ученического самоуправления;
  - педагог-библиотекарь;
  - успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

### **2.2. Задачи Штаба:**

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.
3. Создание условий для воспитания обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.
7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **3. Основные направления работы Штаба:**

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).

3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

## **4. Организация деятельности Штаба.**

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ПДН, КДН и ЗП, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более

половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

#### **5. Права членов Штаба:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания ученического самоуправления, Родительского совета.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с сообщением о попытке воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Обязанности членов Штаба.**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба):

– Обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

– по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения и т.д.

– организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Родительским советом, ученическим самоуправлением;

– обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

– обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

– информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

– обеспечивает реализацию Дней единых действий;

– организует работу органов ученического самоуправления, совета ЦДИ;

– оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

– руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:

– организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;

– организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях района,

края, страны;

- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;

- способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

#### 6.4. Социальный педагог:

- организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);

- обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

- вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

- приработесконфликтамииспользуетвосстановительныетехнологии;

- проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

#### 6.5. Педагог-психолог:

- оказываетквалифицированную помощьобучающимсявсаморазвитии,самооценке, самоутверждении и самореализации;

- проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;

- реализует восстановительныетехнологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### 6.6. Руководительшкольногометодическогообъединенияклассныхруководителей:

- доводит до сведения классныхруководителейрешения Штаба, относящиеся к их компетентности;

- оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;

- вносит предложенияпооптимизации планавоспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

#### 6.7. Руководительспортивногоклуба(посогласованию):

- проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;

- привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

- организуетипроводитспортивно-массовыемероприятиясдетьминауровне

образовательной организации;

– организует участие обучающихся школы в районных и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

**7. Документация и отчетность Штаба.**

- Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.
- Состав Штаба на текущий учебный год.
- График заседаний Штаба.
- Протоколы заседаний Штаба (4 в год)
- Анализ деятельности Штаба за учебный год.

**План проведения заседаний  
Штаба воспитательной работы  
на IV четверть 2024-2025  
учебного года**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Анализ работы Штаба на весенних каникулах  Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма  Активности инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	02.04.2025   В течение месяца	Дёгтева О.А. Большева М.С.
<b>2</b>	Работа Штаба по планированию итоговых мероприятий на конец учебного года.	05.05.2025	Дёгтева О.А. Большева М.С.
<b>3</b>	Анализ работы Штаба ВР.  Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.	23.05.2025	Дёгтева О.А. Большева М.С.
<b>4</b>	Итоги работы Штаба в летний период.	26.08.2025	Дёгтева О.А. Большева М.С.

