

Положение
о лагере дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность лагеря дневного пребывания детей «Калейдоскоп» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино» (далее Учреждение).

1.2. Под лагерем с дневным пребыванием (далее Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся Учреждения в период каникул с пребыванием их в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Новгородской области, уставом школы и положением о Лагере.

1.4. Лагерь является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований противопожарной и антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Для организации работы Лагеря могут использоваться учебные кабинеты, спортивный и актовый залы, учебные мастерские, музей, библиотека, фоно- и видеотека и другие объекты, необходимые для реализации основных задач Лагеря.

1.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности.

2. Цель, задачи, основные направления и виды деятельности Лагеря

2.1. Основной целью лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,5 и до достижения ими 16 лет в период каникул с пребыванием в дневное время на базе Учреждения.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

организация и осуществление оздоровления и отдыха детей в период их нахождения в лагере;

обеспечение детей питанием в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

выявление и развитие творческого потенциала детей;

профессиональная ориентация детей;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

социальная адаптация детей к жизни в обществе;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

организация свободного времени детей, в том числе содержательного досуга;

развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;

развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

2.3. В соответствии со своими задачами Лагерь осуществляет:

реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

формирование у детей навыков здорового образа жизни; укрепление их здоровья, в том числе проведение занятий по физической культуре, спорту;

проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (кружках, секциях, творческих мастерских);

соблюдение детьми режима питания и жизнедеятельности в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

2.4. Для реализации задач педагогический коллектив самостоятельно определяет комплексную или профильную программу деятельности Лагеря и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление учащихся на формирование их лидерского и социального опыта.

Программа содержания деятельности Лагеря должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены Лагеря являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.5 Программа деятельности, режим дня Лагеря утверждается директором Учреждения, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Коллектив педагогов, обучающихся, определяет организацию самоуправления смены Лагеря. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, который тесно взаимодействует с администрацией смены Лагеря, родителями (законными представителями).

Во время проведения смены Лагеря, по желанию обучающихся, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.6 Ежедневная деятельность в Лагере строится согласно текущему планированию (на каждый день).

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря исходя из основных принципов деятельности:

демократии и гуманности;

инициативы и самостоятельности;

учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

При выборе формы и методов работы во время работы Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должна быть оздоровительная деятельность, направленная на развитие ребенка, сохранение и укрепление его здоровья.

Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в Лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

3. Организация и содержание деятельности Лагеря

3.1. Лагерь организуется для обучающихся Учреждения в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно) на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением директора Учреждения.

3.2. Численность детей в Лагере определяется в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

3.3. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

3.5. Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в сфере образования.

3.6. Дети зачисляются в Лагерь приказом директора Учреждения на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), а также предоставления родителями (законными представителями) письменного разрешения на обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также согласия на участие ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях, на фотосъемку и видеосъемку ребенка и распространение изображения ребенка в СМИ, в том числе в сети Интернет, а также обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

Заявление на имя начальника Лагеря родителями (законными представителями) должно быть подано не позднее 5 рабочих дней до начала смены (форма заявления прилагается).

3.7. Зачисление детей осуществляется на основании предоставления медицинских документов о состоянии здоровья, об отсутствии у них контактов с инфекционными больными и заключения врача.

3.8. Прием детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты и сведений об имеющихся прививках. У детей-инвалидов должна быть индивидуальная программа реабилитации и абилитации.

3.9. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.10. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (отряды, группы, команды) в зависимости от направленностей (тематик) программ смен Лагеря, интересов детей, воспитательных и образовательных задач Лагеря.

3.11. Количество детей в отрядах должно быть не более 25 человек.

3.12. Организация дополнительного образования в Лагере осуществляется в соответствии с Положением о дополнительном образовании Учреждения.

3.13. Создание Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения, который издается не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты открытия, в соответствии с Постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

3.14. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 5 рабочих дней, в период летних каникул - не менее 21 календарного дня. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.15. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает

максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье).

3.1-6. Организация питания Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в столовой МАОУСШ п.Парфино.

Ответственность за организацию и качество питания несет начальник Лагеря. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

В сменах Лагеря с дневным пребыванием (с 8:30 до 14:30) дети получают двухразовое питание (завтрак и обед); в случае нахождения детей в Лагере с 08:30 до 18:00 трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

3.17. При нахождении в Лагере детей в возрасте до 10 лет с 08:30 до 18:00, в режим работы Лагеря обязательно включается организация дневного сна для детей в возрасте до 10 лет.

3.18. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования Лагеря, передаются начальнику во временное пользование в период работы Лагеря.

3.19. Отчисление обучающихся из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
по заявлению родителей (законных представителей). В том числе при наличии медицинских показаний, препятствующих нахождению ребенка в Лагере;

за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, правил техники безопасности; нарушение режима Лагеря, создание опасных ситуаций, как для жизни и здоровья самого обучающегося, так и окружающих, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Воспитатель лично и (или) по телефону извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком требований локальных нормативных актов и предупреждает об отчислении из лагеря.

3.20. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих наличие вышеуказанных оснований

Основанием для отчисления будет являться объяснительная воспитателя о факте нарушения и приказ начальника Лагеря об отчислении с указанием п-ричины.

При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители (законные представители) в установленном законом порядке.

4. Права и обязанности работников Лагеря

4.1. Общее руководство работой Лагеря возлагается на заместителя директора, а непосредственное руководство – на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2. Начальник Лагеря назначается на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же для подведения финансовых и творческих итогов работы.

4.3. Начальник Лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

готовит для утверждения директором Учреждения следующую документацию: штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, режим работы Лагеря, план – сетку, списки детей, проекты приказов, распоряжения;

разрабатывает и (после согласования с директором Учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит работников Лагеря с условиями труда;

составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

обеспечивает соблюдение всеми работниками Лагеря Правил внутреннего распорядка, режима дня, графика питания детей, выполнение санитарно-гигиенического режима Лагеря и техники безопасности различных мероприятий;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово- хозяйственную деятельность.

4.4. При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом директора Учреждения возложены соответствующие полномочия.

4.5. Штатно-списочный состав педагогического и обслуживающего персонала, задействованного в работе Лагеря, устанавливается директором Учреждения исходя из целей и задач, а также финансовых возможностей.

4.6. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

4.7. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица:

имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников,

прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке; профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

4.8. Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

соблюдение интересов и защита прав детей;

участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря;

соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

4.9. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

за рациональностью режима питания и состава меню;

за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;

за проведением оздоровительных процедур;

за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории образовательной организации;

за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;

за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками Лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

за своевременным и полным прохождением сотрудниками обязательных периодических медицинских осмотров.

Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся имеют право:

на безопасные условия пребывания в Лагере и отдых;

реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
достоверную информацию о деятельности Лагеря;
на защиту своих прав;
на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей (законных представителей).
Возврат неиспользованных средств родительской платы выполняется с письменного заявления родителей (законных представителей);
на участие в самоуправлении во время работы Лагеря, участие в работе выборных органов;
на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающиеся обязаны:

выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельность Лагеря;
выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря,
не нарушать установленных правил поведения;
соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение Лагеря;
поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в Лагере;
незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
оказывать помощь в организации работы Лагеря.

5.4. Обязанности родителей (законных представителей):

следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в Лагере;
заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Охрана жизни и здоровья

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь обучающихся во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих в Лагере и вне территории Лагеря.

6.2. Начальник лагеря проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по охране труда и по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

6.3. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

6.5. Проезд группы любой численности во время экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий проводится в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта.

6.6. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

7. Порядок финансирования

7.1. Финансирование расходов по содержанию Лагеря осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов за счет:

средств соответствующих бюджетов;

родительской платы;

собственных средств Учреждения;

иных источников, не запрещенных законом.

7.2. Размер родительской платы утверждается нормативно-правовым актом Администрации муниципального района.

7.3. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а так же отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.

7.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

7.5. Директор Учреждения, как Организатор Лагеря с дневным пребыванием, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря с дневным пребыванием.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Учреждения, как организатор Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря с дневным пребыванием;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря с дневным пребыванием;

соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

Директор Учреждения обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности Лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

соотнесение форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

качество реализуемых программ деятельности Лагеря;

соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников Лагеря;

сохранность и эффективное использование имущества, предоставленное во временное пользование образовательной организацией.

