

Образец

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения, в целях склонения
работников организаций к совершению
коррупционных правонарушений,

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения
в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к работнику
_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ ;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник
_____ ; по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ ; склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ коррупционного правонарушения)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников организаций к совершению
коррупционных правонарушений,

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения работников _____

(наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистраци онный номер уведомлени я	Дата и время регистр ации уведомл ения	Ф.И.О., должно сть подавш его уведомл ение	Краткое содержа ние уведомл ения	Количе ство листов	Ф.И.О. регистру ющего уведомлен ие	Подпись регистру ющего уведомлен ие	Подпис ь подавш его уведомл ение	Особ ые отме тки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Работники школы обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях склонения их к коррупции. Исключение - когда по данным фактам проведения или идет проверка.

Письменное уведомление в 2 экземплярах (форма приведена в приложении) представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В нем указываются, в частности, дата, место, время, обстоятельства и способ склонения к коррупции, все известные сведения об обратившемся лице. Представленная информация является конфиденциальной. Уведомление регистрируется в специальном журнале. 1 заверенный экземпляр возвращается работнику.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки.

Работник вправе сообщить о фактах склонения к коррупции других сотрудников.